

Phụ lục II

ĐỀ CƯƠNG, BIỂU MẪU SỐ LIỆU BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Thông tư số: /2020/TT-VPCP ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Mẫu:

II.01-ĐC/VPCP/KSTT

BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ I NĂM 2023

- Đơn vị báo cáo ¹:

UBND xã Đức Chính -
huyện Cẩm Giàng - tỉnh
Hải Dương

- Đơn vị nhận báo cáo:

UBND huyện Cẩm Giàng
- Tỉnh Hải Dương

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 686 (trực tuyến: 665; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 21); số từ kỳ trước chuyển qua: 2

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 678; trong đó, giải quyết trước hạn: 678, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07; trong đó, trong hạn: 07, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

7.1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, phí, lệ phí giải quyết TTHC. Tính đến thời điểm ngày 14/3/2023 tổng số TTHC được công bố và công khai niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã là 151 thủ tục.

Trong Quý I năm 2023 UBND xã Đức Chính đã triển khai công tác rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND

tỉnh Hải Dương công bố hiện còn hiệu lực. Trong đó trọng tâm chỉ đạo cho công chức cán bộ, chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính có sự thay đổi sửa đổi, bổ sung theo quyết định của UBND tỉnh Hải Dương.

Tính đến ngày 14/3/2023 công chức Văn phòng UBND xã kiêm đầu mối kiểm soát TTHC tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành 4 thông báo niêm yết công khai, thủ tục hành chính.

Trên cơ sở các thông báo niêm yết TTHC, công chức Văn phòng UBND xã kiêm đầu mối kiểm soát TTHC đã phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quyết định bổ sung thay thế của UBND tỉnh Hải Dương.

7.2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Công chức Văn phòng UBND xã kiêm đầu mối kiểm soát TTHC tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/3/2023 về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên cơ sở kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 UBND xã Đức Chính đã xây dựng và lựa chọn các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên 3 lĩnh vực là Tư pháp - Hộ tịch, Lao động - Thương binh và XH, Đất đai.

7.3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

UBND xã thực hiện công khai quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã.

7.4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Ngày 01/12/2022 UBND xã Đức Chính ban hành quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã gồm 08 ông, bà trong đó ông Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, Phó chủ tịch UBND xã làm phó bộ phận 06 ông bà còn lại là thành viên. Tất cả cán bộ, công chức đều có trình độ bằng cấp chuyên môn phù hợp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp thực thi công vụ, không có thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa.

Các thủ tục được thực hiện giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh theo đúng quy trình quy định.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định: quý, 6 tháng và năm.

7.5. Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kết quả từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/03/2023 Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã tiếp nhận 686 hồ sơ (trực tuyến: 665; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 21); số từ kỳ trước chuyển qua: 02

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 678; trong đó, giải quyết trước hạn: 678, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07; trong đó, trong hạn: 07, quá hạn: 0

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015. Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 năm 2023 để thực hiện việc đăng ký mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng.

100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy vi tính và sử dụng hòm thư công vụ trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

Các phần mềm như: Quản lý văn bản điều hành, MISA, Quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ, một cửa điện tử dùng chung... được sử dụng một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thường xuyên viết tin bài cập nhật tin bài và các văn bản chỉ đạo trên cổng thông tin điện tử của xã nhằm đẩy mạnh phát triển chính quyền số.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và các ban ngành đoàn thể trong việc phát triển chính quyền số, triển khai dịch vụ công 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục duy trì mô hình hỗ trợ thực hiện DVC trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã. Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cùng với Đoàn thanh niên, Ban chỉ huy quân sự xã thực hiện hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, và hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Hải Dương.

Kết quả từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/03/2023, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã tiếp nhận 686 hồ sơ, có 02 hồ sơ kỳ trước chuyển qua. Trong đó có 665 hồ sơ dịch vụ công đạt tỷ lệ 96,7%, 21 hồ sơ trực tiếp. Hồ sơ giải quyết trước hạn là 678 hồ sơ đạt tỷ lệ 98,6%. Hồ sơ đang quyết trong hạn là 10 hồ sơ chiếm tỷ lệ 1,4%.

Năm 2023 UBND xã Đức Chính tiếp tục đẩy mạnh công tác số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND huyện Cẩm Giàng. Kết quả từ 15/12/2022 đến ngày 14/03/2023 số hồ sơ được số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 686/686 đạt tỷ lệ 100%. Số hồ sơ số hóa kết quả giải quyết là 686/686 đạt tỷ lệ 100%.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành kế hoạch 07/KH-UBND ngày 24/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, tiếp tục tuyên truyền phổ biến việc thực hiện Nghị

quyết số 30c/2011/NQ-CP ngày 08/11/2011 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các văn bản chỉ đạo về CCHC của Trung ương, tỉnh, huyện, xã.

Thực hiện đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị sơ kết, tổng kết của các ban ngành đoàn thể.

- Tuyên truyền trực quan thông qua các băng zôn, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Thông qua tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn tuyên truyền về dịch vụ công 3,4 đến các hộ gia đình.

- Tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử: Chú trọng nâng cao thời lượng và chất lượng các bản tin về cải cách hành chính trên đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử về các thủ tục mới được ban hành, quy trình giải quyết các thủ tục đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, đăng ký nhận nuôi con nuôi, dịch vụ công mức độ 3,4.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Năm 2023 xã Đức Chính tiếp tục cải tiến mô hình hỗ trợ đăng ký tài khoản và hướng dẫn nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công Hải Dương đối với công dân đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Mô hình này CBCC chuyên môn tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cùng với sự hỗ trợ của Đoàn thanh niên, Ban chỉ huy quân sự xã thực hiện hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Hải Dương.

Tiếp tục duy trì thực hiện có hiệu quả Mô hình "Ngày thứ 4 không viết" xây dựng từ năm 2020 nhằm đem đến sự hài lòng trong công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2023 xã thực hiện tổ chức tự kiểm tra, rà soát TTHC và chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc của đội ngũ CBCC chuyên môn.

Khen thưởng 07 cán bộ, công chức có thành tích trong công tác cải cách hành chính năm 2022.

12. Nội dung khác

Để đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC: UBND xã Đức Chính đã xây dựng kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 15/12/ 2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023.

100% cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã đã thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản điều hành đối với các văn bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo truyền tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

Ban hành kế hoạch số 02/KH- UBND ngày 06/01/2023 về duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015 năm 2023; Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 và thực hiện niêm yết

mục tiêu chất lượng tại phòng làm việc của các bộ phận chuyên môn. Thực hiện xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ đúng thời gian tiến độ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC luôn được Đảng ủy, UBND xã coi là nhiệm vụ trọng tâm. Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ngày càng đi vào nề nếp, từng bước hiện đại hóa.

Năm 2023 Các nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện đồng bộ.

Các thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, niêm yết công khai kịp thời. Trong quý I năm 2023 100% hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết trước hạn.

Xây dựng kế hoạch Hàng quý, 6 tháng, năm tổ chức đánh giá công tác giải quyết thủ tục hành chính và đề ra phương hướng, nhiệm vụ quý, 6 tháng và năm tiếp theo. Do đó, các công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đều được đôn đốc và giải quyết ngay, không để tồn đọng kéo dài.

Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết TTHC qua môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

UBND xã tổ chức sắp xếp cán bộ, công chức làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đều là những cán bộ trẻ có trình độ năng lực, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, có kinh nghiệm, hiểu biết, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Do đó, công tác giải quyết thủ tục hành chính đạt hiệu quả tốt và tạo được sự tin tưởng đối với nhân dân góp phần nâng cao chỉ số hài lòng cải cách hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC nói chung và kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của địa phương còn một số hạn chế như sau:

- Đường truyền phục vụ dịch vụ công trực tuyến còn phát sinh lỗi, chậm khó khăn cho việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến
- Quy trình giải quyết TTHC thiếu tính ổn định và nằm rải rác ở rất nhiều văn bản nên quá trình rà soát, niêm yết TTHC còn gặp khó khăn, dễ bỏ sót thủ tục.
- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được triển khai. Tuy nhiên hiện nay về công tác triển khai còn rất nhiều bất cập. Điều kiện CSVC cung cấp dịch vụ công chưa đảm bảo, hệ thống phần mềm một cửa còn chậm, phát sinh lỗi đăng nhập, xử lý. Các thủ tục liên thông chưa được triển khai thực hiện và chưa được tích hợp vào hệ thống một cửa điện tử dùng chung.
- Thói quen giao dịch trực tiếp của tổ chức công dân chưa được thay thế và trình độ nhận thức của người dân về DVC trực tuyến còn hạn chế dẫn đến cán bộ tại Bộ phận một cửa phải đối mặt với khối lượng lớn về công việc vừa hướng dẫn, vừa phải tiếp nhận xử lý hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Quan tâm chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công cán bộ, công chức theo đúng chức năng được giao tham mưu xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính ngay từ đầu năm. Tổ chức triển khai thực hiện cho cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan đảm bảo rõ người, rõ việc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc được giao.

- Chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC: Phối hợp với các Bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về công tác CCHC, cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, công dân;

- Xây dựng và đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo Nghị quyết Nghị quyết 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị quyết số 17/NQ/CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ giải pháp trọng tâm phát triển Chính Phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 và Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ ngày 03/06/2020 phê duyệt Chương trình “ Chuyển đổi số quốc gia quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng kế hoạch và quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho cán bộ, công chức cấp xã năm 2023.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai sự đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị trên địa bàn năm 2023.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030 và thực hiện hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

1.2. Nghiên cứu, bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đảm bảo tính ổn định về quy trình thủ tục, tránh tính chồng chéo, rườm rà tạo thuận lợi cho người dân trong việc tiếp cận dịch vụ công. Trước mắt điều chỉnh chính sách theo hướng làm thế nào để công dân, tổ chức hiểu được lợi

ích của việc thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường điện tử; đảm bảo cơ sở vật chất của cơ quan đơn vị để đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC trong môi trường điện tử. Bởi hiện nay yêu cầu đặt ra đối với giải quyết TTHC trong môi trường điện tử là trên 50% tổng hồ sơ tiếp nhận trong khi các cơ chế chính sách về hệ thống cơ sở vật chất và trình độ nhận thức của người dân chưa đồng bộ dẫn đến hiệu quả chưa đạt được như mong muốn.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Đề nghị cấp trên thường xuyên quan tâm tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức cấp xã đặc biệt là cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã về hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

- Đối với cấp Tỉnh, huyện:

+ Quan tâm bố kinh phí xây dựng Bộ phận một cửa của xã đảm bảo đủ diện tích và trang bị thêm cơ sở vật chất tại Bộ phận một cửa và thực hiện đồng bộ hiện đại hóa hành chính, chuyển đổi số.

+ Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các quyết định về việc thay đổi TTHC trên các trang <http://thutuchanhchinh.haiduong.gov.vn/>; dịch vụ công Hải Dương để cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã có thể chủ động kiểm soát và công khai kịp thời các TTHC được bổ sung, thay thế, hủy bỏ.

+ Cán bộ quản lý phần mềm một cửa dùng chung cần tích hợp và cập nhật thường xuyên toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, mức phí, lệ phí theo các lĩnh vực vào phần mềm một cửa dùng chung để đảm bảo 100% TTHC được giải quyết trên Một cửa điện tử dùng chung.

+ Triển khai giải quyết thủ tục hành chính liên thông theo đúng quy trình trên phần mềm một cửa điện tử

+ Đảm bảo đường truyền, kết nối mạng trong quá trình đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Hải Dương.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế 1 cửa. một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2023. UBND xã Đức Chính báo cáo UBND huyện Cẩm Giàng nắm được và quan tâm chỉ đạo.

Nơi nhận:

- UBND huyện Cẩm Giàng (b/c);
- TVĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC xã và các ban ngành có liên quan.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

- Lưu: VP.

Trần Văn Tường